

Приложение 1  
к приказу №1  
от 09 января 2023 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ  
«Нижнеказанищенская СОШ №2  
имени Наби Ханмурзаева»  
Мугутдинова П.А.

« 09 09 2023 г. »

## План

### «Муниципальная система оценки качества образования» на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана мероприятий по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования	Июль	МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №2 имени Наби Ханмурзаева»
2.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Июль (предварительные сведения)	Джамавова Л. Ю.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников ОУ	август	Джамавова Л. Ю.
4.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 классов	сентябрь	Джамавова Л. Ю.
	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 11 классов	сентябрь	Джамавова Л. Ю.
5.	Включение в рейтинг школ доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования.	сентябрь	Джамавова Л. Ю.
6.	Информирование учащихся ОУ об образовательных услугах, предоставляемых профессиональными образовательными учреждениями района, РД и РФ.	весь период	Джамавова Л. Ю.
7.	Организация профориентационной работы по привлечению выпускников на педагогические специальности.	ежегодно	Абдуразакова Н.М.
8.	Информация о выпускниках, поступивших в вузы субъектов России и Республики Дагестан	ежегодно	Джамавова Л. Ю.
9.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОУ по проблемам повышения качества образования	ежегодно	Джамавова Л. Ю.
10.	Проверка нормативно-правовой базы, регулирующей учебно-воспитательный процесс.	до 30 сентября справка	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.
11.	Проверка делопроизводства в ОУ	в течение года	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.
12.	Проверка личных дел учащихся в ОУ	до 30 февраля справка, рейтинговые	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.

		баллы	
15.	Анализ Программ развития ОУ	до 30 января справка, рейтинговые баллы	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.
16.	Рабочие программы учителей ОУ	в течение года	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.
17.	Протоколы совещаний, педсоветов, ШМО ОУ	до 30 мая справка, рейтинговые баллы	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.
18.	Проверка организации внутришкольного контроля по учебной деятельности ОУ.	до 30 мая справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
19.	Срезы знаний по всем предметам	в течение года справка, рейтинговые баллы	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.
20.	Информация по использованию часов внеурочной деятельности (в соответствии с направлениями внеурочной деятельности)	до 30 октября справка	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.
21.	Анализ результатов подготовки обучающихся ОУ (по итогам учебного года)	май-июнь справка	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.
22.	Проведение региональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся.	постоянно	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.
23.	Организация участия ОУ в диагностических работах.	постоянно	Джамавова Л. Ю. Гаджиева Б. А.
24.	Корректировка муниципальной программы помощи школам с низкими образовательными результатами и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях.	2023г.	Джамавова Л.Ю.
25.	Реализация федерального проекта «500+» для оказания адресной помощи в следующих школах: МКОУ «Аркасская оош» МКОУ «Кадарская оош»	2023г. (январь - декабрь)	Джамавова Л.Ю.
26.	Утверждение Дорожной карты проекта адресной методической помощи (500+)	2023г.	МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №2 имени Наби Ханмурзаева
27.	Организация и проведение онлайн-анкетирования руководителей, учителей. Обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по основным показателям удовлетворенности качеством образовательных услуг.	январь	Джамавова Л.Ю.
28.	Получение реквизитов доступа для анкетирования кураторов. Контроль прохождения анкетирования.	февраль	Джамавова Л.Ю.
29.	Организация и проведение онлайн-анкетирования руководителей лучших школ для определения	февраль	Джамавова Л.Ю.

	кураторов.		
30.	Определение кураторов из числа действующих опытных руководителей ОУ муниципалитета.	2023г.	Джамавова Л.Ю.
31.	Организация консультационно-методической поддержки при разработке и реализации школьных программ повышения качества образования для ШНОР и/или ШНСУ.	весь период	Джамавова Л.Ю.
32.	Координация вопросов повышения уровня профессиональной компетенции педагогических и административных работников ШНОР и/или ШНСУ.	весь период	Джамавова Л.Ю.
33.	Организация взаимодействия с ДИРО по актуальным вопросам совершенствования деятельности ШНОР и/или ШНСУ.	2023-2024гг.	Джамавова Л.Ю.
34.	Изучение и внедрение лучших муниципальных практик по вопросам совершенствования деятельности ШНОР и/или ШНСУ.	2023-2024гг.	Джамавова Л.Ю.
35.	Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным вопросам повышения качества образования.	весь период	Джамавова Л.Ю.
36.	Адресная поддержка ШНОР через различные варианты реализации основной образовательной программы в сетевой форме с лучшими учреждениями муниципалитета.	2023-2024гг.	Джамавова Л.Ю.
37.	Подготовка документов для оплаты кураторам ШНОР	апрель	Джамавова Л.Ю.
38.	Участие образовательных учреждений в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки. (PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS и PIAAC)	в соответствии с графиком	Джамавова Л.Ю.
39.	Сопровождение проведения муниципального, регионального и международного уровня мониторинга качества образования по всем предметам.	в течение года	Джамавова Л.Ю.
40.	Заполнение форм в личных кабинетах ФИС ОКО «Сбор данных об ОУ для PIRLS»	2023г.	Джамавова Л.Ю.
41.	Организация и проведение НИКО, международных сравнительных исследований по оценке качества образования .	в соответствии с графиком	Джамавова Л.Ю.
42.	Организация и проведение PISA.	в соответствии с графиком	
43.	Создание страницы по «500+», PISA на сайте УО.	2023-2024гг.	Джамавова Л.Ю.
44.	Организовать проведение апробации модели оценки компетенций работников образовательных учреждений.	в соответствии с графиком.	Джамавова Л.Ю.
45.	Провести исследование предметных и методических компетенций учителей по предметам (ИКУ)	по плану ДИРО	Джамавова Л.Ю.
46.	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями и организациями в целях	2023-2024гг.	Джамавова Л.Ю.

	повышения эффективности мер, направленных на профессиональный рост педагогических работников ОУ.		
47.	Активизация участия административных работников ОУ в вебинарах, онлайн-семинарах, профессиональных онлайн-сообществах и др. современных формах повышения квалификации.	2023-2024гг.	Джамавова Л.Ю.
48.	Определить муниципального координатора и организатора для организации и проведения мониторинга системы управления качеством образования.	май	МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №2 имени Наби Ханмурзаева»
49.	Изучить методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов реализующих данные полномочия.	март-июль	МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №2 имени Наби Ханмурзаева»
50.	Отбор специалистов, привлекаемых к организации и проведению Оценки Создать рабочую группу управления образования по позициям оценивания механизмов управления качеством образовательных результатов.	сентябрь	МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №2 имени Наби Ханмурзаева»
51.	Подготовка отобранных специалистов.	весь период	МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №2 имени Наби Ханмурзаева»
52.	Заполнение формы сбора первичных данных.	до 20 августа	МБОУ «Нижнеказанищенская СОШ №2 имени Наби Ханмурзаева»