



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СОШ №2 ИМ. НАБИ ХАНМУРЗАЕВА»
368205, Буйнакский район, тел. 8928-528-39-99
с. Н-Казанище, ул. А.Акаева №147 e-mail: n-kazanische_school_2@mail.ru

«*лк*» январь 2024 года.

№ 10

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района №9 от «19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Гаджиева Б. А.; Салаватова Д. У. ;
- в 5 классах - Гадисова С. Я.; Акамова Р. А.;
- в 6 классах - Гаджисолтанова Х. М-Н., Сайкумова Х. И.;
- в 7 классах - Ичакаева Э. Г., Умарова М. Н.;
- в 8 классах - Гамидова Х. А., Сулеменова И. М-К.;
- 11 класс - Джамавова Л. Ю., Асельдерова А. А.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 02.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 03.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 04.04.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 05.04.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (32 человека) 4 а - 9 кабинет, 4б класс-18 кабинет;
- по математике (32 человека) 4 а - 9 кабинет, 4б класс-18 кабинет;
- по окружающему миру (32 человека) 4 а - 9 кабинет, 4б класс-18 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 02.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 03.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 04.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 05.04.2024 на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (48 человек) 5а - 27 кабинет, 5б - 16 кабинет;
- по биологии (48 человек) 5а - 27 кабинет, 5б - 16 кабинет;
- по математике (48 человек) 5а - 27 кабинет, 5б - 16 кабинет;
- по русскому языку (48 человек) 5а - 27 кабинет, 5б - 16 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 08.04.2024 на 2 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) 9.04.2024 на 2 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) 15.04.2024 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (43 человек) 6а класс - 17 кабинет, 6б класс - 12 кабинет;
- по истории (43 человек) 6а класс - 17 кабинет, 6б класс - 12 кабинет;
- по биологии (43 человек) 6а класс - 17 кабинет, 6б класс - 12 кабинет;
- по обществознанию (43 человек) 6а класс - 17 кабинет, 6б класс - 12 кабинет;
- по русскому языку (43 человек) 6а класс - 17 кабинет, 6б класс - 12 кабинет;
- по математике (43 человек) 6а класс - 17 кабинет, 6б класс - 12 кабинет;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2024 на 2 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) 19.04.2024 на 2 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 22.04.2024 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (29 человек) 7а класс - 22 кабинет, 7б класс-7 кабинет;
- по математике (29 человек) 7а класс - 22 кабинет, 7б класс-7 кабинет;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) 7а класс - 22 кабинет, 7б класс-7 кабинет;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 7а класс - 22 кабинет, 7б класс-7 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2024 на 2 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) 24.04.2024 на 2 уроке;

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 25.04.2024 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике 8 а класс - 23 каб., 8 б класс - 19 каб.;
- по русскому языку 8 а класс - 23 каб., 8 б класс - 19 каб.;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 8 а класс - 23 каб.; 8 б класс - 19 каб.;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) 8 а класс - 23 каб.; 8 б класс - 19 каб.;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 04.03.2024 на 2 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (3 человек) 11 класс – 26 кабинет;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Джамавову Л. Ю. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Джамавовой Л. Ю.

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Акаева А. А. – член комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии;
	5	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии; Гаджиева Б. А. – член комиссии;
	6	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гаджиева Б. А. – член комиссии; Бамматова П. К. – член комиссии;
	7	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Ичакаева Э. Г. – член комиссии; Умарова М. П. – член комиссии;
	8	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии; Сулеменова И. М-К. – член комиссии;

Математика	4	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Акаева А. А. – член комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии;
	5	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гаджиева У. П. – член комиссии; Акамова Р. А. – член комиссии; Гадисова С. Я. - член комиссии;
	6	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Татаева П. А. – член комиссии; Сайкумова Х. И. - член комиссии; Гаджисолтанова Х. М-Н. - член комиссии;
	7	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Татаева П. А. – член комиссии; Ичакаева Э. Г. – член комиссии;
	8	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии; Сулеменова И. М-К. – член комиссии;
Окружающий мир	4	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Акаева А. А. – член комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии;
Биология	5	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гаджиева Б. А. – член комиссии; Сайкумова Х. И. - член комиссии;
	6	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Сайкумова Х. И. - член комиссии; Багавутдинова Н. А. - член комиссии;
	7	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Ичакаева Э. Г. – член комиссии; Умарова М. Н. – член комиссии;
	8	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии; Сулеменова И. М-К. – член комиссии;
История ...	5	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Акамова Р. А. – член комиссии; Гадисова С. Я. - член комиссии;
	6	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Сайкумова Х. И. - член комиссии; Гаджисолтанова Х. М-Н. - член комиссии;
	7	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Ичакаева Э. Г. – член комиссии; Умарова М. Н. – член комиссии;
	8	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии; Сулеменова И. М-К. – член комиссии;
	11	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Асельдерова А. А. – член комиссии; Гадисова С. Я. – член комиссии;
География	6	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Сайкумова Х. И. – член комиссии; Гаджисолтанова Х. М-Н. - член комиссии;
	7	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Ичакаева Э. Г. – член комиссии;

		Умарова М. Н. – член комиссии;
	8	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии; Сулеменова И. М-К. – член комиссии;
Физика	7	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Ичакаева Э. Г. – член комиссии; Умарова М. Н. – член комиссии;
	8	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии; Сулеменова И. М-К. – член комиссии;
Химия	8	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии; Сулеменова И. М-К. – член комиссии;
Обществознание	6	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Сайкумова Х. И. – член комиссии; Гаджисолтанова Х. М-Н. – член комиссии;
	7	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Ичакаева Э. Г. – член комиссии; Умарова М. Н. – член комиссии;
	8	Джамавова Л. Ю. – председатель комиссии; Гамидова Х. А. – член комиссии; Сулеменова И. М-К. – член комиссии;

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классах. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №9 -Гаджиева Б. А.

Кабинет №18- Салаватова Д. У.

Кабинет №12- Сайкумова Х. И.

Кабинет №16 - Акамова р. А.

Кабинет №17 - Гаджисолтанова Х. М-Н.

Кабинет №19- Сулеменова И. М-К.

Кабинет №23- Гамидова Х. А.

Кабинет №27 - Гадисова С. Я.

Кабинет №26 - Асельдерова А. А.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Джамавовой Л. Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Джамавовой Л. Ю.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 2 лет.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников согласно графику дежурства в ОУ.

Директор



Мугутдинова П. А.